

Stanovenie priorít

NALIEHAVÉ

Veci, ktoré vyžadujú okamžitú pozornosť

napr. plánovanie riešení neúnosných situácií, ďalej napr. dodať zákazku v termíne plnenia, ďalej veci, ktoré odkladáte alebo nemáte dokončené.

NENALIEHAVÉ

Záležitosti týkajúce sa vášho osobného a profesného rozvoja.

Sú to všetky činnosti, ktoré vám pomôžu dosiahnuť váš životný cieľ napr. pokiaľ chcete zmeniť povolanie, musíte napr. navštíviť kurz, pokiaľ chcete zhodiť 4 kg, musíte každý deň 30 min. cvičiť alebo sa chcete osobnostne rozvíjať, tak pokračujte v čítaní knihy sebarozvoja.

NEDÔLEŽITÉ

Naliehavé, ale nedôležité činnosti.

Napr. telefonické hovory, maily, správy na Instagrame alebo Messengeri a nedôležité schôdzky (káva s kamarátkou).

NENALIEHAVÉ

Záležitosti ako je voľný čas a zábava.

Najskôr teda doručíte zákazku svojmu klientovi, potom sa venujete kurzu alebo čítate knihu, potom vybavíte dôležité správy alebo emaily a nakoniec sa v rámci odpočinku môžete pozrieť na film.

DÔLEŽITÉ

Stanovenie priorít

1. NALIEHAVÉ

2. NENALIEHAVÉ

3. NEDÔLEŽITÉ

4. NENALIEHAVÉ

DÔLEŽITÉ